【書式１】

※個人が識別されないように加工したうえで、研究・研修・学習・広報のために当弁護士会内で、当会の会報で、当会や日弁連などの法律団体が主催するシンポジウム・協議会などで事案や仲裁手続内容を報告する場合があることをご了承願います。

和解あっせん申立書

金沢弁護士会紛争解決センター　御中

年度（　　）第　　号

申立年月日	年　　月　　日
申立人	住　所　〒 TEL：自宅（　　）　　－　　/ 携帯：（　　）　　－ FAX：（　　）　　－
	ふりがな 氏　　名　　㊞ (会社名・代表者名)
	職　業　　年　齢（個人の場合）　　歳
代理人	住　所　〒 TEL：（　　）　　－　　/ FAX：（　　）　　－ 氏　名　　㊞
相手方	住　所　〒 TEL：（　　）　　－　　/ FAX：（　　）　　－
	ふりがな 氏　　名 (会社名・代表者名)
	職　業　　年　齢（個人の場合）　　歳
	住　所　〒　　TEL：（　　）　　－ 氏　名

事　件　の　種　類	※事務局記入欄
不動産関係	□売買　□明渡　□立退き　□家賃　□その他（　　）
契約関係	□消費者　□リース契約　□請負契約(工事代金・契約解除・その他) □売買　□賃貸借　□不履行　□貸金　□債務不存在 □その他（　　）
不法行為	□交通事故　□医療　□動物　□近隣（騒音・日照・境界・通行・その他　　） □婚姻外男女関係　□住宅瑕疵　□その他（　　）
家族間紛争	□離婚・夫婦間調整　□親子間調整　□婚約破棄　□親権　□相続 □その他（　　）
職場関係	□解雇・退職　□労災　□賃金　□セクハラ　□中小企業紛争　□その他（　　）
その他	□会社間トラブル　□知的財産権関係 □その他(　　)

【書式１】

申 立 の 趣 旨 （ 求 め る 結 論 ）
□　相手方に〔□　（　　）円　　□　相当額〕の支払を求める
□　境界の確認を求める
□　〔□　借地　□　借家〕の明渡を求める
□　相手方との離婚を求める　　□　親権者の指定を求める
□　被相続人（　　）の遺産の分割を求める
□　その他（　　）

特記事項（紛争の概要、紛争の要点などを記入） ※この申立書は相手方にも写しを送付することにご留意ください。

添 付 書 類　（ご確認のうえ、添付の書類にレ点を付けてください。）

□　証拠書類　　通　（申立書と同様、相手方の数＋２部ご提出ください。）

□　ウェブ会議システム等の利用に係る同意書　（リモート出席希望の場合）

□　代表者事項証明書等の代表者の資格を証明する書類　（申立人又は相手方が法人の場合）

□　委任状　（弁護士の代理人が就いている場合）

【書式１】

リモートに関する希望

□リモート出席を希望する（方法：□ ウェブ会議システム（Zoom）、□ 電話 ）
※ウェブ会議システムの利用はZoomに限定しています。

理由（ ）

リモート出席を希望された場合は、あっせん人が適当であると判断したときに限って、リモート（Zoom、電話など）で期日に参加することが可能です。ただし、原則として、期日の際は、弁護士会館等に直接お越しいただく必要がありますので、リモート出席のご希望に沿えない場合がございますことを予めご承知おきください。

リモート出席を希望される方は、同意書(書式 30)に署名押印のうえ併せてご提出してください。また、ウェブ会議システムの利用を希望される方は、必ずメールアドレスを下記に記載してください。

メールアドレス　：