【書式１-②】

※個人が識別さ
法律団体が主

弁連などの

※申立書及び証拠書類は、通常は３部（相手方の数＋２部）ご提出ください。
※３部のうち１部正本、２部副本をご提出ください。

和解あっせん申立書【記載例】

金沢弁護士会紛争解決センター　御中

年度（　　）第　　号←記載不要

申立年月日	○○○○年　○○月　○○日
申立人	住　所　〒○○○-○○○○　石川県△△市・・・ TEL：自宅（○○○）○○○－○○○○　/　携帯：（○○○）○○○○-○○○○ FAX：（○○○）○○○－○○○○ ふりがな 氏　　名　　※シャチハタ不可 （会社名・代表者名）　**金沢　太郎**　㊞ 職　業　○○○　　年　齢（個人の場合）　○○歳
代理人	住　所　〒 TEL：（　　）　　－　　FAX：（　　）　　－ 氏　名　　㊞
相手方	住　所　〒○○○-○○○○ 石川県△△市・・・ TEL：（○○○）○○○－○○○○　/　FAX：（○○○）○○○○-○○○○ ふりがな 氏　　名 （会社名・代表者名）　**○○不動産株式会社** 職　業　　年　齢（個人の場合）　　歳
（相手方）	住　所　〒　　TEL：（　　）　　－ 氏　名

この和解あっせん手続を申立てるあなたのご住所等を記入

申立人に弁護士の代理人が就く場合または申立人が未成年者や成年被後見人で法定代理人が就く場合に記入

相手方住所は必須となります。

相手方が複数の場合に、ご記入ください。足りない場合は別紙にご記載ください。

事件の種類	※事務局記入欄
不動産関係	□売買　□明渡　□立退き　□家賃　□その他（　　）
契約関係	□消費者　□リース契約　□請負契約(工事代金・契約解除・その他) □売買　□賃貸借　□不履行　□貸金　□債務不存在 □その他（　　）
不法行為	□交通事故　□医療　□動物　□近隣（騒音・日照・境界・通行・その他　　） □婚姻外男女関係　□住宅瑕疵　□その他（　　）
家族間紛争	□離婚・夫婦間調整　□親子間調整　□婚約破棄　□親権　□相続 □その他（　　）
職場関係	□解雇・退職　□労災　□賃金　□セクハラ　□中小企業紛争　□その他（　　）
その他	□会社間トラブル　□知的財産権関係 □その他(　　)

申 立 の 趣 旨 （ 求 め る 結 論 ）

☐ 相手方に〔☐ （ ）円 ☐ 相当額〕の支払を求める

☐ 境界の確認を求める

☐ 〔☐ 借地 ☐ 借家〕の明渡を求める

☐ 相手方との離婚を求める ☐ 親権者の指定を求める

☐ 被相続人（ ）の遺産の分割を求める

☑ その他

相手方からの請求に対する円満解決。

特記事項（紛争の概要、紛争の要点などを記入）
※この申立書は相手方にも写しを送付することにご留意ください。

私は、平成２５年４月１日からマンションを借りて住んでいましたが、別のマンションに引っ越すことになり、今まで住んでいたマンションを退去しました。

退去に伴い，タバコのヤニでクロスが汚れていることや窓に結露によるカビが発生していることもあり、相手方から原状回復費用の請求をされました。

私としては、普通に生活していただけであり払う必要はないものと考えていますが、もし法律上払う必要があれば払うつもりはあります。ただ、それでも少し請求額が高い気がします。

相手方から請求があるところですが、円満解決をするため申し立てました。

※スペースが足りない場合は別紙（書式自由）にご記載下さい。

添 付 書 類 （ご確認のうえ、添付の書類にレ点を付けてください。）

一般的な提出物です。ご確認ください。

☑ 証拠書類 ●通 （申立書と同様、相手方の数＋２部ご提出ください。）
あるもの全て。なお、提出の際には、Ａ４版の紙に片面コピーし、写しの方をご提出下さい。）

☑ ウェブ会議システム等の利用に係る同意書（リモート出席希望の場合）

☐ 代表者事項証明書等の代表者の資格を証明する書類（申立人又は相手方が法人の場合）

☐ 委任状 （弁護士の代理人が就いている場合に必要）

【書式１-②】

リモートに関する希望

☑リモート出席を希望する（方法：☑ウェブ会議システム（Zoom）、☐電話）
※ウェブ会議システムの利用はZoomに限定しています。

理由は具体的に記載ください。あっせん人が電話等で理由を確認する場合があります。

理由　（　**遠隔地（珠洲市）に居住しているため、弁護士会館に行くのが困難**　）

リモート出席を希望された場合は、あっせん人が適当であると判断したときに限って、リモート（Zoom、電話など）で期日に参加することが可能です。ただし、原則として、期日の際は、弁護士会館等に直接お越しいただく必要がありますので、リモート出席のご希望に沿えない場合がございますことを予めご承知おきください。

リモート出席を希望される方は、同意書(書式 30)に署名押印のうえ併せてご提出してください。また、ウェブ会議システムの利用を希望される方は、必ずメールアドレスを下記に記載してください。

メールアドレス　：　〇〇〇〇@△△△△△.〇〇〇